

SANTO TORIBIO



MANUAL DE MATRÍCULA ...2026



1. Ingresar al sitio web de la Institución (www.stm.edu.pe) y dar clic al enlace **SIEWEB**.

2. Ingresar usuario y contraseña de **FAMILIA**.

Tener en cuenta que el usuario de familia es el que inicia con la letra F.

Por ejemplo: F99999999

Nota:

De no contar con el **Usuario y Contraseña de Familia** de la plataforma SIEWEB, comunicarse con el área de soporte técnico: support@toribianos.edu.pe o al número de celular **989 037 648**

Horario de atención: 8:00 am – 1:00 pm (lunes a viernes)



3. Clic en el menú Matricula → opción Registro.

SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO
FAMILIA PRUEBA

- [Clase](#)
- [Inicio](#)
- [Agenda](#)
- [Mensajería](#)
- [Publicación](#)
- [Estudiante](#)
- [Matricula](#)
- [Reserva](#)
- [Registro](#)
- [Lista de útiles](#)
- [Documentos de Matrícula](#)

Clase
No hay información

4. A continuación, aparecerá la lista de hijos de la familia, se procede a ubicar al estudiante y dar clic en el ícono de la columna Matricular.

Apellido y Nombre	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
FAMILIA PRUEBA, TEST ALUMNO	P2	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FAMILIA PRUEBA, TEST ALUMNO_	P2	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, S1A	S1	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I4A	I4	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I3A	I3	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I5A	I5	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I5B	I5	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I3B	I3	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, P1A	P1	Promovido	Sin Matricular	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Dar clic en el siguiente ícono



5. Luego de leer las indicaciones del mensaje de **Bienvenida** dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

● Inicio ● Bienvenida ● Validación ● Fichas ● Documentos

Mensaje de Bienvenida



BIENVENIDO AL AÑO LECTIVO 2026

Estimada Familia

Para culminar el proceso de matrícula, es importante cumplir con todo el proceso.

Tener en cuenta [EL MANUAL DE MATRÍCULA](#) ubicado en la sección [COMUNICADOS](#) de nuestra página web. ([atm.edu.pe](#))

1. No tener deudas pendientes de años anteriores.
2. Pago de la cuota de matrícula 2026.
3. Actualización de datos en las fichas de Alumno, padre, madre, familia y ficha médica.
4. Leer los siguientes documentos: Reglamento interno, Reglamento de sana convivencia
5. Firma del contrato de servicio educativo 2026 de manera física.
1. Leer el contrato detalladamente.
2. Firmar el contrato firmado o digitalizado.

ATRÁS SIGUIENTE

MATRÍCULA 2026

● Inicio ● Bienvenida ● Validación ● Fichas ● Documentos

Deudas pendientes
No tiene deudas pendientes

Pago de Matrícula
Tiene pagos pendientes

Matrícula

Documentos Pendientes
No tiene documentos pendientes.

Competencias en recuperación
No tiene competencias pendientes

El Estudiante no cumple con los requisitos para la MATRÍCULA 2026

ATRÁS

Nota:

Para llevar a cabo el proceso de matrícula debe estar al día en todos sus pagos, en caso de presentar deudas y realizar el pago el mismo día, debe esperar un lapso de 24 hrs. para que el área de caja pueda realizar la aprobación correspondiente y pueda iniciar el proceso de matrícula.



6. En la ficha **Validación** se mostrará el estado de los pagos y si cuenta con cursos pendientes para recuperar. Si está todo en orden dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida **Validación** Fichas Documentos

Deudas pendientes
Se ha ejecutado la validación de las Deudas Pendientes

Pensión
Ejecutada

Pago de Matrícula
Se ha ejecutado la validación de los pagos

Matrícula
Ejecutada

Documentos Pendientes
No tiene documentos pendientes.

Competencias en recuperación
No tiene competencias pendientes.

El Estudiante cumple con los requisitos de la MATRÍCULA 2026

ATRÁS **SIGUIENTE**

7. Llenar los datos en la **Ficha ALUMNO**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

ALUMNO

Apellido Paterno: PRUEBA
Apellido Materno: PRUEBA

Nombres: JHA
Fecha Nacimiento: 01/02/2008
Sexo: Masculino
Nacionalidad: Peruana

Lugar de Nacimiento: Peru
Ubigeo:
Departamento: LAMBAYEQUE
Provincia: CHICLAYO
Distrito: JOSE LEONARDO ORTIZ

Lugar de Nacimiento
Tipo de documento:

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE



8. Llenar los datos en la **Ficha PADRE**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026 PRUEBA PRUEBA_14

ALUMNO **PADRE** (highlighted with a red box)

Apellido Paterno * PRUEBA
Nombre * FAMILIA
Tipo de documento * DNI
Apellido Materno * DOS
Número Documento * 11111111
Apellido Civil * Soltero(s)
Teléfono * 074619614 Celular * 954827013
Evaluación No
Grado de Instrucción * Superior Univ. Completa Promoción * ADMINISTRADOR
Email * edelgado1992@hotmail.com jdidenicohg14@gmail.com

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE (highlighted with red boxes)

9. Llenar los datos en la **Ficha MADRE**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026 PRUEBA PRUEBA_14

ALUMNO **PADRE MADRE** (highlighted with a red box)

Apellido Paterno * PRUEBA
Apellido Materno * TRES
Nombre * JUANITA
Tipo de documento * DNI Número Documento * 22222222
Apellido Civil * Casado(s)
Teléfono * 074619614 Celular * 981165209
Evaluación Sí Año de Promoción * 2008
Grado de Instrucción * Superior Univ. Incompleta Promoción * ADMINISTRADORA
Email * administracion@stm.edu.pe administracion@stm.edu.pe administracion@stm.edu.pe

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE (highlighted with red boxes)



10. Llenar los datos en la **Ficha FAMILIA**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026 PRUEBA PRUEBA, IAA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

ALUMNO PADRE MADRE **FAMILIA**

Familia FAMILIA PRUEBA

Dirección CALLE JOSE DE LA TORRE UGARTE 325

UBICACIÓN DE LA FAMILIA

Departamento LAMBAYEQUE Provincia CHICLAYO Diente JOSE LEONARDO ORTIZ

Organización PATAZCA

Teléfono * 074619614

Número de emergencia * 979064738

Contacto de caso de Emergencia * EDINSON DELGADO HORMA

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

11. Llenar los datos en la **Ficha MÉDICO**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026 PRUEBA PRUEBA, IAA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

ALUMNO PADRE MADRE **FAMILIA MÉDICO**

Seguro de Asistencia * Sin Seguro

Estado

Peso

Talla (centímetros)

Sangre

Alergias

Cuenta con vacunas y refuerzos

Enfermedades

Medicamentos

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE



12. Leer detenidamente y descargar el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO 2026**.
Luego dar clic al botón **GUARDAR y SIGUIENTE**.

PRUEBA PRUEBA, MA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Contrato de prestación de servicio educativo 2026

Reglamentos de Beneficios 2026

Reglamento Interno 2026

Normas de convivencia estudiantil 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIVADA SANTO TORIBIO DE MOGROVEJO, con RUC N° 20362736547, con domicilio legal en Av. Augusto B. Leguía N° 2598 – Distrito de José Leonardo Ortiz – Provincia de Chiclayo – Departamento de Lambayeque, con partida electrónica N° 11302073 del registro de personas jurídicas – Zona Registral N° II – Chiclayo, a quien en adelante se le denominará LA INSTITUCIÓN y/o EL COLEGIO

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

Debe marcar los siguientes ítems dentro del contrato

- Declaro haber leído esta cláusula y acepto la no renovación del contrato de servicio educativo 2026 por el incumplimiento de cualquiera de los puntos especificados.
- Acepto los términos y condiciones del **CONTRATO DE SERVICIO EDUCATIVO 2026** (Documento firmado y legalizado notarialmente por el padre/madre de familia o apoderado)

Después de dar la conformidad en los ítems debe dar clic en el botón “guardar” y en “siguiente”

13. Descargar el **Reglamento de Beneficios 2026**, el **Reglamento Interno 2026** y las **Normas de Convivencia Estudiantil 2026**. Para pasar de un documento a otro dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

PRUEBA PRUEBA, MA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Contrato de prestación de servicio educativo 2026

Reglamentos de Beneficios 2026

Reglamento Interno 2026

Normas de convivencia estudiantil 2026

REGLAMENTO DE BENEFICIOS ... 2026

ATRÁS SIGUIENTE

Dar clic en “SIGUIENTE”



PRUEBA PRUEBA, IMA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Contrato de prestación de servicio educativo 2026
Reglamentos de Beneficios 2026
Reglamento interno 2026
Normas de convivencia estudiantil 2026



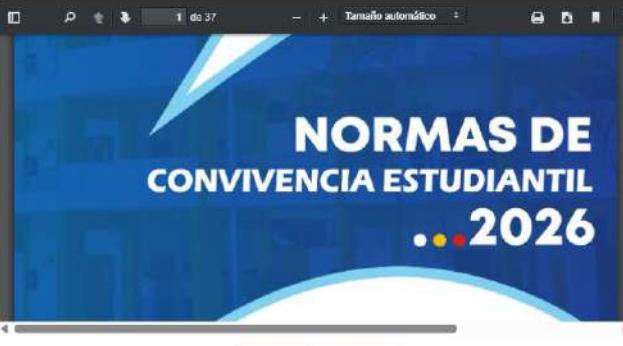
ATRÁS SIGUIENTE

Dar clic en "SIGUIENTE"

PRUEBA PRUEBA, IMA

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Contrato de prestación de servicio educativo 2026
Reglamentos de Beneficios 2026
Reglamento interno 2026
Normas de convivencia estudiantil 2026



ATRÁS FINALIZAR

Dar clic en "FINALIZAR"



21. Clic en el cada nombre para descargar el respectivo documento.



Su matrícula 2026 sigue en proceso hasta entregar el contrato de prestación de servicio 2026 legalizado en

Secretaría Académica

#MatriculamosFamilias

Link para accesos a plataformas (disponible desde el 27 de febrero): <https://datosvirtuales.stm.edu.pe/#/>

reportelimprimir
CONSTANCIA DE MATRÍCULA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO 2026
REGLAMENTOS DE BENEFICIOS 2026
REGLAMENTO INTERNO 2026
NORMAS DE CONVIVENCIA ESTUDIANTIL 2026
LISTA DE ÚTILES DE 4 AÑOS 2026

VOLVER AL INICIO

Nota importante:

Tener en cuenta que para finalizar toda la matrícula debe presentar el contrato de prestación de servicio 2026 legalizado en el área de secretaría académica