



MANUAL DE MATRÍCULA ...2026



1. Ingresar al sitio web de la Institución (www.stm.edu.pe) y dar clic al enlace **SIEWEB**.



2. Ingresar usuario y contraseña de **FAMILIA**.
Tener en cuenta que el usuario de familia es el que inicia con la letra F.
Por ejemplo: F99999999



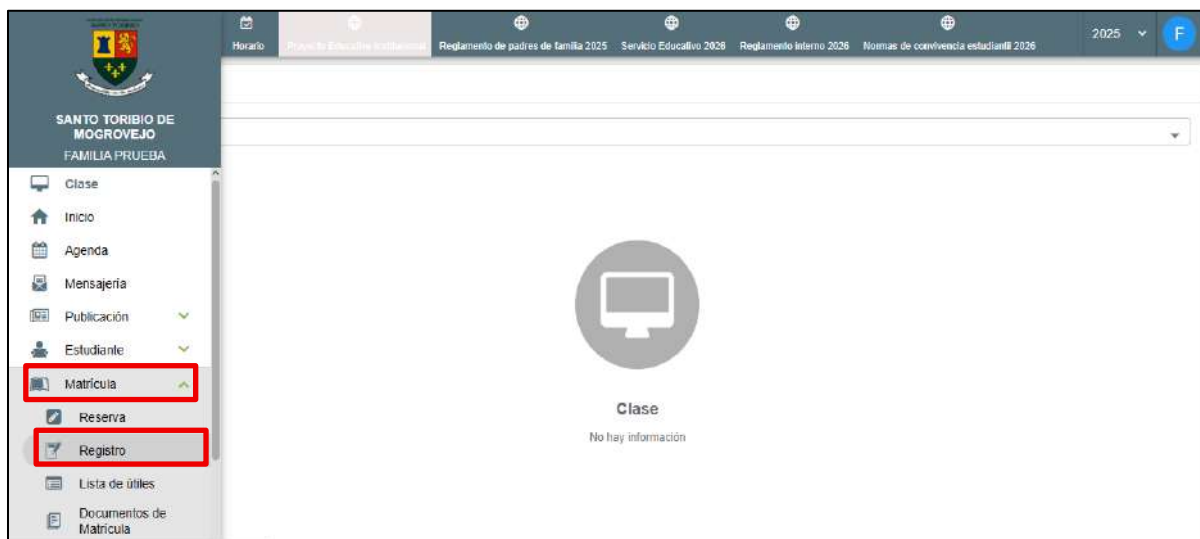
Nota:

De no contar con el **Usuario y Contraseña de Familia** de la plataforma SIEWEB, comunicarse con el área de soporte técnico: soporte@toribianos.edu.pe o al número de celular **989 037 648**

Horario de atención: 8:00 am – 1:00 pm (lunes a viernes)



3. Clic en el menú **Matricula** → opción **Registro**.

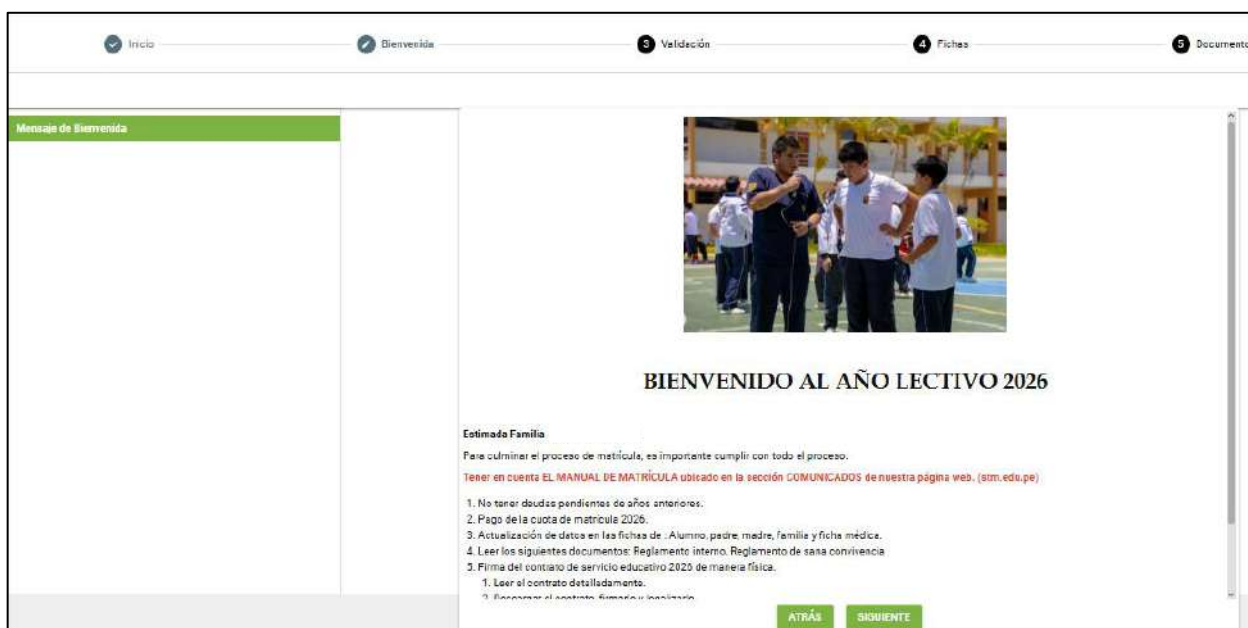


4. A continuación, aparecerá la lista de hijos de la familia, se procede a ubicar al estudiante y dar clic en el ícono de la columna **Matricular**.

MATRÍCULA 2025					
Apellidos y Nombres	NGS	Estado	Estado Intranet	Documentos	Matricular
FAMILIA PRUEBA, TEST ALUMNO	P2	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
FAMILIA PRUEBA, TEST ALUMNO_	P2	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, S1A	S1	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I4A	I4	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I3A	I3	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I5A	I5	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I5B	I5	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, I3B	I3	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>
PRUEBA PRUEBA, P1A	P1	Promovido	Sin Matricular		<input checked="" type="checkbox"/>

Dar clic en el siguiente ícono

5. Luego de leer las indicaciones del mensaje de **Bienvenida** dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Mensaje de Bienvenida

BIENVENIDO AL AÑO LECTIVO 2026

Estimada Familia

Para culminar el proceso de matrícula, es importante cumplir con todo el proceso.

Tener en cuenta EL MANUAL DE MATRÍCULA ubicado en la sección COMUNICADOS de nuestra página web. (sim.edu.pe)

1. No tener deudas pendientes de años anteriores.
2. Pago de la cuota de matrícula 2026.
3. Actualización de datos en las fichas de : Alumno, padre, madre, familia y ficha médica.
4. Leer los siguientes documentos: Reglamento interno, Reglamento de sana convivencia.
5. Firma del contrato de servicio educativo 2026 de manera física.
 1. Leer el contrato detalladamente.
 2. Firmar el contrato, firmados los dos.

ATRÁS SIGUIENTE



MATRÍCULA 2026

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

Deudas pendientes
No tiene deudas pendientes

Pago de Matrícula
Tiene pagos pendientes

Matrícula

Documentos Pendientes
No tiene documentos pendientes.

Competencias en recuperación
No tiene competencias pendientes

El Estudiante no cumple con los requisitos para la MATRÍCULA 2026

ATRÁS

Nota:

Para llevar a cabo el proceso de matrícula debe estar al día en todos sus pagos, en caso de presentar deudas y realizar el pago el mismo día, debe esperar un lapso de 24 hrs. para que el área de caja pueda realizar la aprobación correspondiente y pueda iniciar el proceso de matrícula.



6. En la ficha **Validación** se mostrará el estado de los pagos y si cuenta con cursos pendientes para recuperar. Si está todo en orden dar clic en el botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida **Validación** 4 Fichas 5 Documentos

Deudas pendientes
Se ha exonerado de la validación de las Deudas Pendientes
Pensión Exonerado

Pago de Matrícula
Se ha exonerado de la validación de los pagos
Matrícula Exonerado

Documentos Pendientes
No tiene documentos pendientes.

Competencias en recuperación
No tiene competencias pendientes.

El Estudiante cumple con los requisitos de la MATRÍCULA 2026

ATRÁS SIGUIENTE

7. Llenar los datos en la **Ficha ALUMNO**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida Validación Fichas 5 Documentos

ALUMNO

Apellido (Apellido PRUEBA) Apellido Materno PRUEBA

Apellidos HJA

Fecha (Nacimiento) 01/02/2008

Sexo Masculino Nacionalidad Perú

País de Nacimiento Perú

Ubicación

Departamento LAMBAYEQUE Provincia CHICLAYO Distrito JOSÉ LEONARDO ORTIZ

Lugar de Nacimiento

Tipo de documento *

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE



8. Llenar los datos en la **Ficha PADRE**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

ALUMNO PADRE

Apellido Paterno * PRUEBA

Apellido Materno * DOS

Nombres * FAMILIA

Tipo de documento * DNI

Nro de Documento * 11111111

Estado Civil * Soltero(a)

Teléfono * 074619614

Celular * 954827013

Ex-Alumno No

Grado de Instrucción * Superior Univ. Completa

Profesión * ADMINISTRADOR

Email * edelgado1992@hotmail.com jsidemichig14@gmail.com

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

9. Llenar los datos en la **Ficha MADRE**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2026

PRUEBA PRUEBA, 14

Inicio Bienvenida Validación Fichas Documentos

ALUMNO PADRE MADRE

Apellido Paterno * PRUEBA

Apellido Materno * TRES

Nombres * JUANITA

Tipo de documento * DNI

Nro de Documento * 22222222

Estado Civil * Casado(a)

Teléfono * 074619614

Celular * 961165209

Ex-Alumno Si

Año de Promoción 2008

Grado de Instrucción Superior Univ. Incompleta

Profesión ADMINISTRADORA

Email * administracion@stm.edu.pe administracion@stm.edu.pe administracion@stm.edu.pe

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE



10. Llenar los datos en la **Ficha FAMILIA**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2025 PRUEBA PRUEBA, 144

Inicio Bienvenida Validación Fichas **5 Documentos**

ALUMNO PADRE MADRE **FAMILIA**

Familia
FAMILIA PRUEBA

Dirección *
CALLE JOSE DE LA TORRE UGARTE 325

UBIGEO DE LA FAMILIA

Departamento
LAMBAYEQUE Provincia
CHICLAYO Distrito
JOSE LEONARDO ORTIZ

Unidad vecinal
PATAZCA

Teléfono *
074619514

Teléfono de Emergencia *
979064738

Contacto en caso de Emergencia *
EDINSON DELGADO HORNA

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

11. Llenar los datos en la **Ficha MÉDICO**. Si ha ingresado la información solicitada dar clic en el botón **GUARDAR** y luego al botón **SIGUIENTE**.

MATRÍCULA 2025 PRUEBA PRUEBA, 144

Inicio Bienvenida Validación Fichas **5 Documentos**

ALUMNO PADRE MADRE FAMILIA **MÉDICO**

Seguro de Accidentes *
Sin Seguro

Examen de Salud

Peso Talla (centímetros)

Sangre

Alergias

Cuentas con vacunas y refuerzos

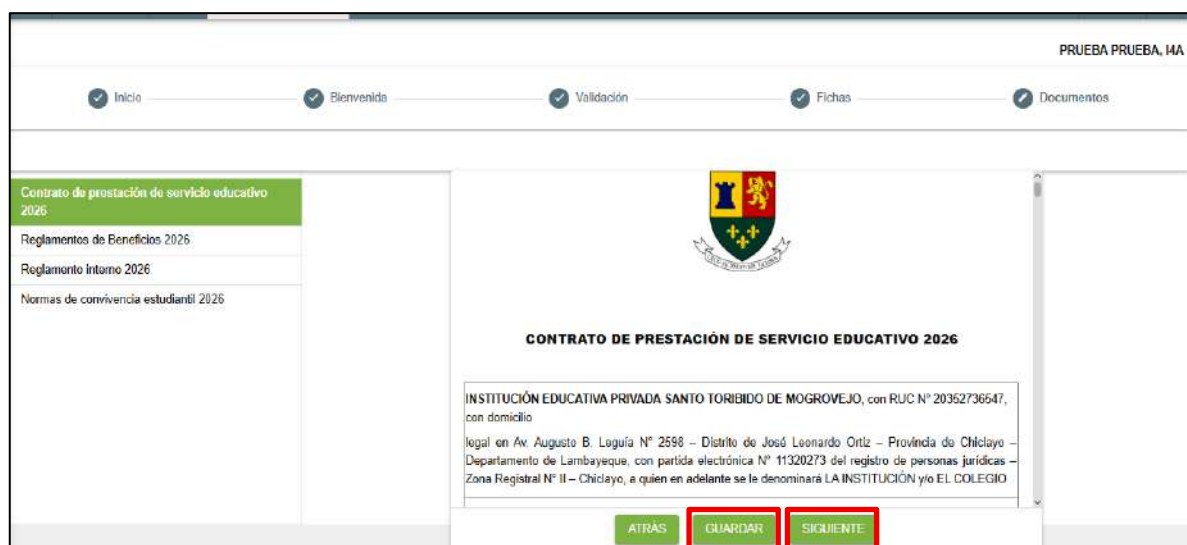
Enfermedades

Medicamentos

1 2

ATRÁS GUARDAR SIGUIENTE

12. Leer detenidamente y descargar el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO 2026**.
Luego dar clic al botón **GUARDAR y SIGUIENTE**.

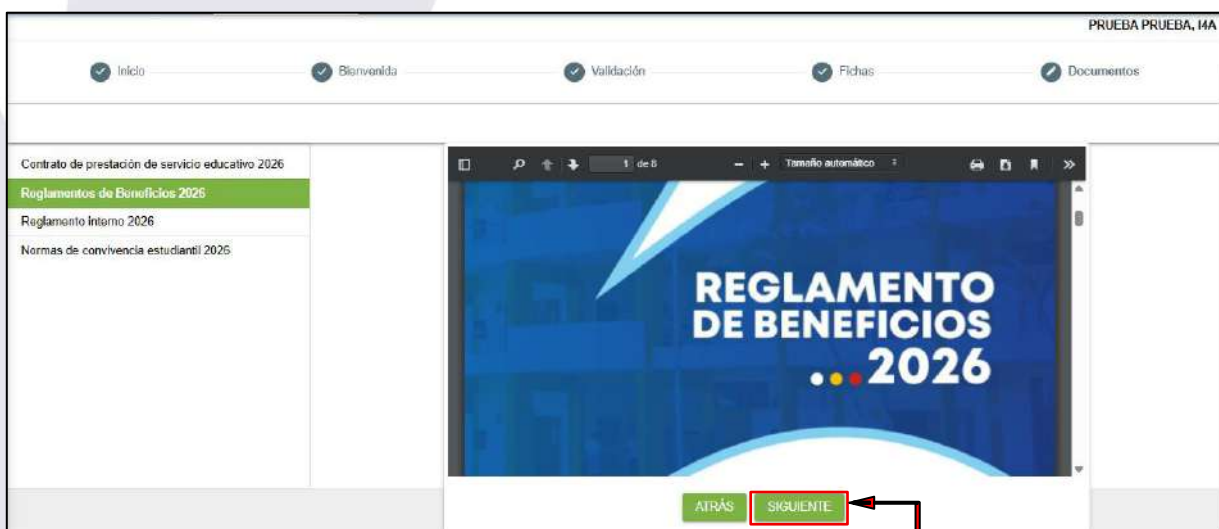


Debe marcar los siguientes ítems dentro del contrato

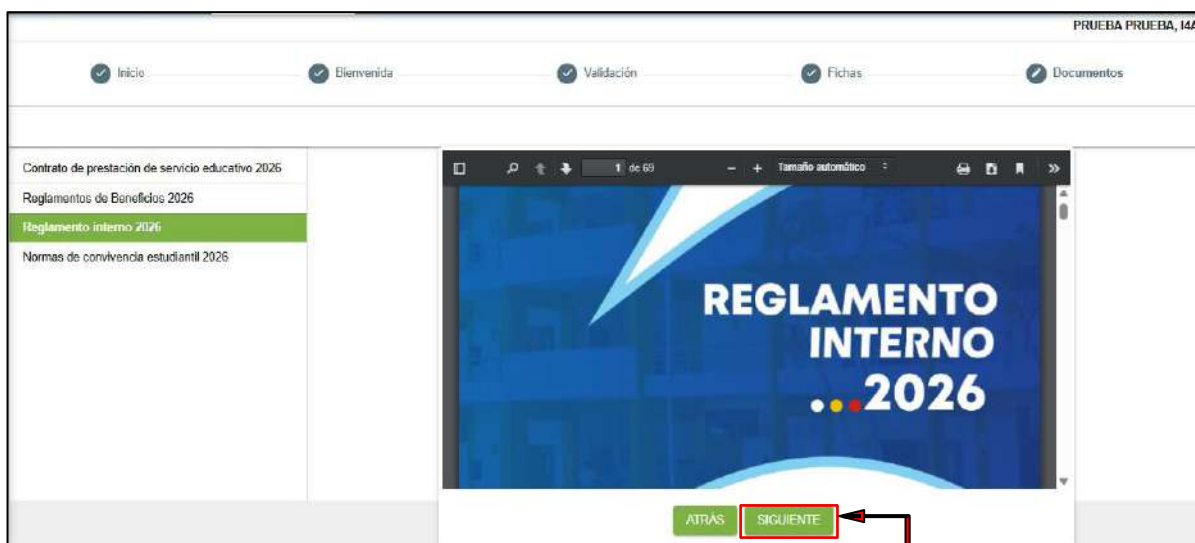
- ☐ Declaro haber leído esta cláusula y acepto la no renovación del contrato de servicio educativo 2026 por el incumplimiento de cualquiera de los puntos especificados.
- ☐ Acepto los términos y condiciones del **CONTRATO DE SERVICIO EDUCATIVO 2026** (Documento firmado y legalizado notarialmente por el padre/madre de familia o apoderado)

Después de dar la conformidad en los ítem debe dar clic en el botón “guardar” y en “siguiente”

13. Descargar el **Reglamento de Beneficios 2026**, el **Reglamento Interno 2026** y las **Normas de Convivencia Estudiantil 2026**. Para pasar de un documento a otro dar clic en el botón **SIGUIENTE**.



Dar clic en “SIGUIENTE”



Dar clic en "SIGUIENTE"



Dar clic en "FINALIZAR"



21. Clic en el cada nombre para descargar el respectivo documento.



Su matrícula 2026 sigue en proceso hasta entregar el contrato de prestación de servicio 2026 legalizado en

Secretaría Académica

#MatriculamosFamilias

Link para accesos a plataformas (disponible desde el 27 de febrero): <https://datosvirtuales.stm.edu.pe/#/>

reporteImprimir
CONSTANCIA DE MATRÍCULA
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO 2026
REGLAMENTOS DE BENEFICIOS 2026
REGLAMENTO INTERNO 2026
NORMAS DE CONVIVENCIA ESTUDIANTIL 2026
LISTA DE ÚTILES DE 4 AÑOS 2026
VOLVER AL INICIO

Nota importante:

Tener en cuenta que para finalizar toda la matrícula debe presentar el contrato de prestación de servicio 2026 legalizado en el área de secretaría académica